

IL CATALOGO

IDENTIFICATI:

Per prenotare, rinnovare il prestito di un libro e attivare una sessione individuale associata ai propri dati, è necessario selezionare la funzione **Identificati**. Selezionando questa funzione ti verranno richiesti un ID utente e una password.

Per favore identificati:

User ID / Barcode:

Password:

Selezionare una biblioteca:

Per gli studenti dell' Ateneo dell' Insubria l'ID corrisponde a IN0100 + n. di matricola, per i docenti l'ID corrisponde a IND + 6 cifre della matricola inclusi gli zeri, per il personale tecnico amministrativo l'ID corrisponde a INP + 6 cifre della matricola inclusi gli zeri. Per conoscere la password è necessario rivolgersi alla propria Biblioteca.

E' consigliabile cambiare la password assegnata, dopo il primo accesso, attraverso la funzione **Password** accessibile dal menu **info utente**. E' necessario selezionare preventivamente l' Ateneo (Bicocca o Insubria) per il quale si vogliono ottenere informazioni.

Una volta identificati, selezionare la funzione **info utente** per accedere ai dati relativi ai prestiti in corso, alle prenotazioni e allo storico dei prestiti. Dopo aver terminato la propria sessione ricordarsi di utilizzare la funzione **chiudi sessione**, per evitare, se si è utilizzata una postazione pubblica, che altri utenti possano continuare la sessione mantenendo la stessa identità.

PRENOTAZIONI:

Quando il libro che ti interessa non è disponibile perché già prestato ad un altro utente, puoi registrare una prenotazione per garantirti la disponibilità della pubblicazione al suo rientro.

IL CATALOGO

Per registrare una prenotazione è necessario identificarsi attraverso la funzione **identificati**. Dopo aver recuperato il titolo e selezionato la biblioteca che possiede la copia, utilizzare la funzione **prenotazione** e poi scegliere il pulsante **invio**.

Il volume sarà conservato a tua disposizione per una settimana, altrimenti la prenotazione verrà annullata. E' possibile prenotare fino a 3 volumi per volta.

Richiesta di prenotazione - SANDRINI MONICA

In prestito fino a: 11/04/07 18:30
La copia si trova a scaffale aperto.
Status di copia: Prestabile SCA (01) Collocazione: C.L 00065 B,

Luogo di ritiro:

Periodo di interesse : da a (formato data : yyyymmdd)

RINNOVI:

Il rinnovo del prestito può essere effettuato solo entro la data di scadenza e a condizione che il libro non sia stato prenotato da altro utente. E' possibile rinnovare una sola volta i propri prestiti per un periodo di durata pari a quella del prestito originario.

Per effettuare un rinnovo è necessario identificarsi attraverso la funzione **identificati**. Selezionando la funzione **info utente** potrai aprire la lista dei tuoi prestiti, cliccando sul numero di sequenza del prestito che intendi rinnovare clicca sul comando **rinnova**.

Dettagli del prestito n. 1

Data prestito:	22/03/07
Data scadenza:	02/05/07
Rinnovi:	Rinnova

Dettagli copia in prestito

Sottobiblioteca:	Insubria Economia
Fondo:	Sala lettura
Collocazione:	L.G 00147
Descrizione:	
status copia:	Prestabile SCA
Barcode:	000011010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
Si.B.A.
Sistema Bibliotecario di Ateneo

GUIDA RAPIDA ALLA CONSULTAZIONE DEL CATALOGO



<http://opac.uninsubria.it>

IL CATALOGO

DOVE CERCARE?

All'indirizzo <http://opac.uninsubria.it> trovi il Catalogo Collettivo Bicocca-Insubria. Il catalogo comprende i dati di tutte le monografie e dei periodici delle biblioteche delle Università di Milano-Bicocca e Insubria. Nel catalogo sono attualmente presenti più di 100.000 record bibliografici.

COME INTERROGARE IL CATALOGO:

Sono possibili diverse modalità di ricerca: Ricerca *base*, Ricerca *per scorrimento* e Ricerca *avanzata*.

Ricerca base:

Con questa funzione puoi trovare il libro che cerchi utilizzando una parola chiave o frase. Puoi usare gli operatori logici **AND**, **OR**, **NOT** per abbinare le parole tra loro e raffinare la ricerca. *Es.* se stai cercando un libro nel cui titolo sono presenti le seguenti parole STORIA e MEDICINA potrai impostare la ricerca nel seguente modo:

Inoltre impiegando i caratteri **?** e ***** puoi impostare la ricerca per radice o desinenza di parola. *Es.* industr* recupererà *industria, industrial, industry*, ecc. Puoi inserire questi caratteri anche all'interno della parola nel caso di ricerche di forme ortografiche varianti. *Es.:* *alumi?m* troverà la parola americana *aluminum* e la inglese *aluminium*.

IL CATALOGO

Ricerca per scorrimento:

È molto simile ad una tradizionale ricerca sui cataloghi a schede: le voci trovate si presentano in liste ordinate alfabeticamente. È possibile ottenere liste di titoli, autori (enti e persone), collane, editori, congressi, collocazioni e simboli di classificazione (n.b.: non tutti i volumi sono classificati). Si attiva immettendo il testo da cui procedere nello scorrimento della lista e selezionando l'indice che si intende consultare.

Lista risultati : Titoli

N. record	Intestazione
1	Mediazioni
1	Medical and biological engineering and computing
1	Medical and health annual
1	Medical and pediatric oncology

Ricerca avanzata:

Questa funzione ti permette di consultare il catalogo attraverso parole chiave. Puoi utilizzare i menu a tendina per specificare i campi e definire la modalità di ricerca. L'OPAC offre vari campi come Autore, Titolo, Classificazione, Editore. La relazione tra questi tre campi è gestita attraverso l'operatore logico AND. Per visualizzare la lista dei record, puoi cliccare sul link disponibile nella colonna che riporta il numero dei record.

IL CATALOGO

Tutte le ricerche inoltre possono essere limitate per lingua, formato del documento, anno di pubblicazione e biblioteca. Puoi definire questi limiti nella parte in basso di ogni schermata della ricerca.

RISULTATO DELLA RICERCA:

Il risultato sarà un elenco di record bibliografici che soddisfa i criteri di ricerca utilizzati e che potranno essere visualizzati in diversi formati. Cliccando sul nome della Biblioteca

[Insubria Medicina e Scienze\(VA\(7/ 5\)\)](#)

otterrai ulteriori informazioni sulla copia: se è disponibile o già in prestito (nel qual caso risulterà anche la data di scadenza del prestito), la sua collocazione, o eventuali note. Conoscendo la collocazione ti sarà facile recuperare sullo scaffale il libro e potrai rivolgerti al bancone del prestito per registrare l'operazione.

Barcode	Descriz	Status copia	Data restituzione	Biblioteca	Fondo	Collocazione	Nota OPAC
1000025473	Vol. 1	ISU Insubria	Non in prestito	Insubria Medicina e Scienze(VA)	ISU	ISU D 028	
1000025471	Vol. 1	ISU Insubria	12/01/09	Insubria Medicina e Scienze(VA)	ISU	ISU D 028	
1000025472	Vol. 1	ISU Insubria	25/11/08	Insubria Medicina e Scienze(VA)	ISU	ISU D 028	
1000025106	Vol. 1	Prestabile SCA	10/11/08	Insubria Medicina e Scienze(VA)	Medicina 617 DIO.CHI	1	
1000025104	Vol. 1	Prestabile SCA	05/11/08	Insubria Medicina e Scienze(VA)	Medicina 617 DIO.CHI	1	
1000025342	Vol. 1	Prestabile SCA	Non in prestito	Insubria Medicina e Scienze(VA)	Medicina 617 DIO.CHI	1	
1000025340	Vol. 1	Prestabile SCA	12/11/08	Insubria Medicina e Scienze(VA)	Medicina 617 DIO.CHI	1	